

Barcin, dnia 17.02.2021 r.

Numer sprawy: MDK.26.1.2021

**Zapraszam do złożenia oferty
na zakup i dostawę drukarki EPSON SureColor SC-T5200**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę drukarki EPSON SureColor SC-T5200
- 2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Oferty częściowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 12.03.2021r.

4. Warunki udziału oraz wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kopii przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- 3) Zamawiający może wezwać Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictwa.

6. Osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Milena Grobelska pok. nr 7 tel. 52 353 93 90 w. 102 w godz. 8:00 do 16:00.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp. oraz złożyć w formie lub na załączonym druku.
- 2) Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządzili oraz muszą parafować miejsca, w których naniesiono zmiany.
- 3) W przypadku pełnomocnika, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7) Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie wykonawcę.
- 8) Wskazane jest dołączenie przez Wykonawcę do formularza ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia z podaniem cech poszczególnych funkcjonalności.

8. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.02.2021.r., do godz.12:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Domu Kultury w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin

2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „Zakup i dostawę drukarki EPSON SureColor SC-T5200” „Nie otwierać przed 26 - 02-2021r. godz. 12:00”.

3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.

5) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.02.2021r., do godz.12:00 w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Domu Kultury w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania: koszt towaru, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, transportu, montażu, instalacji, uruchomienia, przeszkolenia osób obsługujących przedmiot zamówienia, wniesienia towaru, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia

2) Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza, stanowiącego załącznik nr 2.

3) Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

4) Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

5) Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

6) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

7) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium/ami:

Cena-100 %

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy*:

1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Domu Kultury w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8, 88-190

2) Umowa będzie zawierać wszystkie uwarunkowania zawarte w złożonej ofercie.

12. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Data 19.02.2021

DYREKTOR
Arthur Jankowski
.....
(podpis Dyrektora)

W załączeniu:

1. Wzór oferty,
2. Wzór umowy,
3. Przedmiot zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Drukarka EPSON SureColor SC-T5200

TECHNIKA

Metoda drukowania: Głowica drukująca PrecisionCore™ TFP

Technologia tuszów: Ultrachrome® XD aqueous pigment ink

DRUKOWANIE

Kolory: Czerń fotograficzna, Czerz matowa, Żółty, Cyjan, Magenta

Minimalna wielkość kropel: 3,5 pl, Z technologią kropli o zmiennej wielkości

Konfiguracja dysz: 720 dysz czarnych, 720 dysz na kolor

Rozdzielczość drukowania: 2.880 x 1.440 DPI

OBSŁUGA PAPIERU/NOŚNIKÓW

Formaty papieru: A1 (59,4x84,1 cm), A2 (42,0x59,4 cm), A3+, A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21,0x29,7 cm), B2 (51,4x72,8 cm), B3 (36,4cmx51,4 m), B4 (25,7x36,4 cm), A0 (84,1x118,9cm), 17" (43,2 cm), 24" (61,0 cm), 36" (91,4 cm)

Marginesy drukowania na nośniku w arkuszach: Tryb 1: 3 mm (górny), 3 mm (prawy), 14 mm (dolny), 3 mm (lewy)

Odpowiednia grubość papieru: 0,08 mm – 1,5 mm

Dwustronne: Nie

Drukowanie bez marginesów włączone: 254 mm, 300 mm, 329 mm, 406 mm, 432 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm, 728 mm, 841 mm, 914 mm

INFORMACJE OGÓLNE

Zużycie energii: 60 W, 3 W (w trybie czuwania), 0,5 W (wyłączyć)

Napięcie zasilania: AC 100 V – 240 V, 50 Hz – 60 Hz

Wymiary produktu: 1.405? x 813 x 1.128 mm (Szerokość x Głębokość x Wysokość)

Waga produktu: 84 kg

Emisja hałasu: Praca: 6,8 B (A)

Poziom hałasu: Praca: 50 dB (A)

Zawartość zestawu: Sterowniki i programy pomocnicze (CD), Pojedyncze wkłady atramentowe Maintenance box, Urządzenie podstawowe, Kabel zasilający, Instrukcja montażu, Instrukcja obsługi (CD)

INNE FUNKCJE

Pamięć: Drukarka: 1 GB

Emulacje: ESC/P-R, Adobe® Postscript 3® (opcja), RTL, HP-GL2

Funkcje: Bezpośrednie skanowanie do drukowania bez używania komputera

Skaner nie jest wliczany do dostawy: Tak

Przyłącza: Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), USB Hi-Speed — zgodny ze specyfikacją USB 2.0, Złącze USB 2.0 typu B

INNE

Kompatybilne systemy operacyjne: Linux, Mac OS 10.5.8 lub nowszy, Windows 10, Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1, Windows 8.1 x64 Edition, Windows Server 2003 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 (64bit), Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64

Gwarancja: 24 miesiące/miesiący Serwis na miejscu

Przetwarzanie nośników wydruku: Automatyyczna gilotyna, Drukowanie bez marginesów, Fine Art Paper Path, Papier w rolce, Thick Media Support

WYŚWIETLACZ

Wyświetlacz LCD: Typ: Kolor, Przekątna: 6,8 cm

SKANOWANIE

Obsługiwane modele

Epson WorkForce DS-6500, Epson WorkForce DS-60000

Typ skanera

czujnik kontaktowy obrazu (CIS)

Źródło światła

RGB LED

Rozdzielczość optyczna

600 DPI (poziomo x pionowo)

Szybkość skanowania

13,3 cal./sek. (Monochromatyczne, 200 dpi; 6 cal./sek. (Kolory, 200 dpi;

Szkolenia:

Szkolenie pracowników MDK Barcin z zakresu obsługi urządzenia.



.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

Do:
(Zamawiający)

Wykonawca.....

adres.....

REGON..... Nr NIP..... Nr tel..... e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Zakup i dostawę drukarki EPSON SureColor SC-T5200**”

1. Oferuję wykonanie przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za **cenę brutto:** zł, (słownie:) uwzględniającej podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia zrealizuje w terminie określonym w zaproszeniu.

4. Akceptuję termin płatności za faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

5. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w pkt. 4 zaproszenia:

1)

2)

3)

4)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Umowa zawarta w dniur. w Barcinie, pomiędzy

Miejskim Domem Kultury w Barcinie ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Barcin pod numerem RIK/2/2005, NIP: 562-171-39-34, REGON: 340109216 reprezentowanym przez Dyrektora Artura Jakubowskiego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....mając nadany nr NIP oraz REGON zwanym w dalszej treści umowy
Wykonawcą reprezentowanym przez

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1pkt1) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. § 1

Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa drukarki EPSON SureColor SC-T5200**

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a) oferta **Wykonawcy**,
- b) zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 3

Termin realizacji umowy ustala się na: **12 marca 2021r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie:** (**słownie:****złote 00/100**), w tym podatek VAT.
2. Cena podana w ofercie **Wykonawcy** jest niezmienna w trakcie trwania umowy.
3. Ustalone w ustępie 1 wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy: koszt towaru, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, transportu, montażu, instalacji, uruchomienia przedmiotu zamówienia, przeszkolenia osób obsługujących, wniesienia towaru oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

§ 5

1. Odbioru dokona komisja powołana przez **Zamawiającego**.
2. Za datę zakończenia dostawy przyjmuje się datę dostawy całego przedmiotu zamówienia wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem oraz z wydaniem Zamawiającemu szczegółowych warunków gwarancji dla dostarczonego przedmiotu umowy w języku polskim, oraz innych niezbędnych dokumentów.
3. Jeżeli w dniu odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może żądać dostarczenia przedmiotu zamówienia po raz drugi na koszt **Wykonawcy**.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu stwierdzonych wad i do żądania wyznaczenia terminu odbioru.

§ 6

1. Strony uzgadniają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
2. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy produkt fabrycznie nowy, wolny od wad oraz zgodny z normami, w tym z oznaczeniem CE i właściwym atestem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na okres min. 24 miesięcy gwarancji.
3. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia, ważne karty gwarancyjne.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany/naprawy przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.



6. W przypadku konieczności wykonania naprawy przedmiotu umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
- 1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, za każdy roboczy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia ostatecznego dostarczenia przedmiotu zamówienia,
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1, z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kary umowne liczone od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy:
- 1) w wysokości 0,5% w przypadku opóźnienia w odbiorze towaru wynikającej z jego winy, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 20% w przypadku odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego**.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej np.: rozruchów, strajków, blokad nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.
6. **Zamawiający** ma prawo potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie niewymagalnych należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający**, oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy są:
.....tel.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jesttel.

§ 11

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ze względu na wartość przedmiotu umowy, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), do zamówienia niniejszego nie stosuje się przepisów w/w ustawy.
5. Wszystkie sprawy mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd powszechny dla **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Barcinie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 88 – 190 Barcin, ulica Artylerzystów 8, tel; 48 523539390, adres e-mail sekretariat@mdkbarcin.com.pl reprezentowany przez dyrektora, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę na zakup i dostawę drukarki EPSON SureColor SC-T5200 zwanego dalej „Zamówieniem”

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO -przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania umowy, której przedmiotem jest realizacja Zamówienia, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i innych przepisach prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów powszechnie obowiązujące-go prawa,

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające (należy wskazać takie podmioty np.: firma archiwizująca,)

c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach realizacji zamówienia.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust.3 tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantu z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym za-sobie archiwalnym i archiwach.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, otrzymania ich kopii,

2) prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych,

3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) prawidłowość danych osobowych –na okres pozwalając sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) wniesienia sprzeciwu na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania –do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nad-rzędne wobec podstaw sprzeciwu,

e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Sławkki 2, 00-193 Warszawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawa do przenoszenia danych,

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia



