

Barcin, dnia 13.04.2023 r.

Numer sprawy: MDK.26.3.2023

**Zapraszam do złożenia oferty  
na usługi ochrony imprezy kulturalnych w 2023r.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ochrony imprez kulturalnych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Barcinie
- 2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

**2. Oferty częściowe.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia:** 08.07.2023r. 22-23.07.2023r., 26.08.2023r., 02.09.2023r.

**4. Warunki udziału oraz wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) Ofertę mogą złożyć firmy, które spełniają następujące warunki:
  - posiadają koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
  - dysponują kadrą pracowników o określonych kwalifikacjach z zakresu ochrony, zgodnie z wymogami koncesji,
  - posiadają ubezpieczenie prowadzonej przez siebie działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
- 3) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kopii przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- 3) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

**5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictwa.

**6. Osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Maryla Pawiłań tel. 52 353 93 90 w. 105

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp. oraz złożyć w formie lub na załączonym druku.
- 2) Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządzili oraz muszą parafować miejsca, w których naniesiono zmiany.
- 3) W przypadku pełnomocnika, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7) Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie wykonawcę.

#### **8. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 08.05.2023r. do godz. 11:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Domu Kultury w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „**Ochrona imprezy kulturalnych w 2023 r.**” „**Nie otwierać przed 08.05.2023r. do godz. 11:00**”.
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.
- 5) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08.05.2023r., o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Domu Kultury w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia
- 2) Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza, stanowiącego załącznik nr 2.
- 3) Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
- 6) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 7) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium/ami:**

Cena-100 %

#### **11. Informacje dotyczące zawarcia umowy\*:**

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Domu Kultury w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin.
- 2) Umowa będzie zawierać wszystkie uwarunkowania zawarte w złożonej ofercie.

#### **12. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy:**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Barcin, dnia 13.04.2023 r.

.....  
(podpis Dyrektora)

**DYREKTOR**  
*Artur Jakubowski*  
Artur Jakubowski

W załączeniu:

1. Wzór oferty,
2. Wzór umowy,
3. Przedmiot zamówienia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**usługi ochrony imprez kulturalnych w 2023r.**

- I. **08.07.2023r. koncert plenerowy w Parku Miejskim w Barcinie**  
Przewidywana liczba osób ok. 150.  
Ochrona w godz. 21:00 - 24:00 – 2 osoby
- II. **Dni Miodu 22-23.07.2023 r. impreza plenerowa w Parku Miejskim w Barcinie**  
Przewidywana liczba osób ok. 300  
22 lipca 2023 w godz. 18:00 - 24:00 – 6 osób  
22/23 lipca 2023 r. w godz. 24:00 – 09:00 – 2 osoby
- III. **26.08.2023r. koncert plenerowy w Parku Miejskim w Barcinie**  
Przewidywana liczna osób ok. 200  
Ochrona w godz. 18:00 – 3:00 – 8 osób
- IV. **Dożynki Gminne 02.09.2023 r. impreza plenerowa w miejscowości Dąbrówka Barcińska 24**  
Przewidywana liczba osób ok. 200  
02 września 2022 w godz. 19:00-01:00 – 2 osoby



.....  
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
(miejscowość, data)

Do: **Miejski Dom Kultury w Barcinie ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin, NIP: 562-171-39-34**  
(Zamawiający)

Wykonawca.....

adres.....

REGON..... Nr NIP..... Nr tel..... e-mail: .....

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Ochrona imprez kulturalnych w 2023 r.**”

1. Oferuję wykonanie przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za **cenę brutto za 1 roboczogodzinę:** ..... zł, (słownie: .....)  
uwzględniającej podatek VAT według obowiązującej stawki.

L.p.	Rodzaj usługi	Jednostka	Cena netto	Stawka podatku VAT	Cena brutto
1.	Usługa ochrony	1 roboczogodzina			

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia zrealizuje w terminie określonym w zaproszeniu.

4. Akceptuję termin płatności za faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

5. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w pkt. 4 zaproszenia:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Umowa MDK.022.....

zawarta w dniu ..... w Barcinie, pomiędzy

**Miejskim Domem Kultury w Barcinie** ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Barcin pod numerem RIK/2/2005, NIP: 562-171-39-34, REGON: 340109216 reprezentowanym przez Dyrektora Artura Jakubowskiego zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

..... mający nadany nr ..... oraz nr ..... reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1pkt1) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

Przedmiotem umowy jest **ochrona imprez kulturalnych organizowanych przez Miejski Dom w Barcinie w 2023r..**

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z harmonogramem.

#### § 2

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a) oferta Wykonawcy,
- b) zawiadomienie o wyborze oferty.

#### § 3

1. Termin realizacji umowy ustala się na: **08.07.2023r., 22-23.07.2023r., 26.08.2023r., 02.09.2023r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu godzinowego imprez, który będzie każdorazowo ustalany z Wykonawcą.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **brutto za jedną roboczogodzinę w kwocie:** ..... (słownie: ..... /100), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Cena podana w ofercie Wykonawcy jest niezmienna w trakcie trwania umowy.
4. Ustalone w ustępie 1 wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

#### §5

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w toku wykonania Umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Osoby wykonujące czynności ochronne (pracownicy ochrony), sprawujące funkcje służby porządkowej i służby informacyjnej zostaną stosownie umundurowane (kamizelki identyfikacyjne ze znakami firmowymi Wykonawcy) i wyposażeni w zależności od pełniących zadań i funkcji w środki ochrony osobistej i łączności bezprzewodowej.
3. Personel Wykonawcy, czynnie uczestniczący w wykonaniu usług, podlega bezpośrednio szefowi zabezpieczenia wyznaczonemu przez Wykonawcę (kierownikowi do spraw bezpieczeństwa), a następnie – zgodnie ze strukturą podległości służbowej obowiązującej u Wykonawcy.
4. Głównie zadania i obowiązki Wykonawcy związane z ochroną mienia i infrastruktury na terenie imprezy:
  - rejon sceny i zaplecze techniczne, scena z zadaszeniem nagłośnieniem i oświetleniem, wraz z punktem mikserskim ustawionym na terenie imprezy, namioty i stanowiska artystów oraz organizatorów imprezy zlokalizowane w strefie obok sceny, parking dla artystów.

5. Zadania i obowiązki Wykonawcy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa imprezy, spokoju i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia:
  - podejmowanie interwencji w przypadku zakłócania porządku publicznego,
  - pilnowanie w nocy zgodnie z harmonogramem zabezpieczenia określonym w § 1 pkt. 1.

#### **§6**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa.
2. Zamawiający oświadcza, iż uzyskał ważną decyzję administracyjną i wszelkie pozwolenia, uzgodnienia i opinie niezbędne do przeprowadzenia imprezy .
3. Zamawiający oświadcza, iż posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprez.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić i umożliwić należytą koordynację wszystkich służb obecnych na terenie/obszarze podczas trwania imprez.
5. Zamawiający zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić pomoc medyczną i zaplecze sanitarno-higieniczne na terenie/obszarze imprez.

#### **§7**

##### **Współpraca i nadzór**

1. Strony (Zamawiający i Wykonawca) zobowiązują się do wzajemnej współpracy, koordynowania i bieżących kontaktów roboczych, związanych z realizacją niniejszej Umowy. Po stronie Zamawiającego w tym zakresie zostaje wyznaczony: Artur Jakubowski 600 481 386. Po stronie Wykonawcy w tym zakresie zostaje wyznaczony: .....

#### **§8**

##### **Czas trwania**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas wykonania zadań ochronnych związanych z przeprowadzeniem imprez wymienionych w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia konieczności przedłużenia okresu zabezpieczenia imprezy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonają stosownych uzgodnień, które określą warunki i zasady ich wykonania i finansowania.
3. Zamawiający zastrzega prawo zmiany terminu bądź odwołania imprezy określonej w § 1, w każdym czasie, w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź wystąpienia innych okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Strony nie będą rościły wobec siebie żadnych pretensji finansowych.

#### **§9**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych Umową.
2. W przypadku stwierdzonego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać dokonania zmiany w składzie osobowym zespołu pracowników ochrony. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego żądania Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę
4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania Umowy przez Wykonawcę, osób trzecich.



8. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – Polisa Nr 1028223664, która stanowi załącznik niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności związanej z ochroną osób i mienia oraz że posiada w zasobach kadrowych osoby mogące spełniać funkcje kierownika ds. bezpieczeństwa imprez. Kserokopie koncesji oraz odpowiednich zaświadczeń, poświadczonych za zgodnością z oryginałem stanowią załącznik do umowy.

#### §10

##### Postanowienia dodatkowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących sposobu zabezpieczenia imprez, a w szczególności zasad organizacji i metodyki taktyki ochronnej, używanych urządzeń wsparcia technicznego, stosowanych sygnałów i kodów alarmowych, osprzętu i wyposażenia służb, obowiązującej dokumentacji, etc. chyba, że informację, o których mowa powyżej, podlegają ujawnieniu upoważnionemu organowi państwowemu w granicach jego prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od siebie nawzajem w związku z niniejszą Umową, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Pod pojęciem tajemnicy przedsiębiorstwa rozumie się wszelkie, niepodane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie przedsięwziąć wszelkie kroki niezbędne w celu zapewnienia, że ich pracownicy, zleceniobiorcy, współpracownicy, konsultanci i podwykonawcy zostaną zawiadomieni i zastosują się do obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Strony umowy zgadzają się na rozwiązanie umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, w przypadku dalszego trwania stanu epidemii wirusa COVID19 oraz związane ze stanem epidemiologicznym obostrzenia sanitarne takie jak; zakaz organizowania wydarzeń kulturalnych lub dalsze ograniczenie ilości widzów. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy na dwadzieścia cztery godziny przed planowaną imprezą o konieczności rozwiązania umowy, wówczas Strony nie będą rościły wobec siebie żadnych pretensji finansowych.

#### §11

##### Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy, wymagają postaci pisemnej pod rygorem nieważności, na drodze obustronnie podpisanego aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania postanowień Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszym rzędzie polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, Strony poddadzą się jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o ochronie osób i mienia.
4. **Zamawiający**, oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 10

1. Ze względu na wartość przedmiotu umowy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), do zamówienia niniejszego nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

#### § 12

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

