

.....
(pieczęć zamawiającego)

Barcin, dnia 17.08.2021 r.

Numer sprawy: MDK.26.7.2021

**Zapraszam do złożenia oferty
na zakup i dostawę zestawu komputerowego**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę zestawu komputerowego.
- 2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Oferty częściowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 20.09.2021r.

4. Warunki udziału oraz wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie kopii przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
- 3) Zamawiający może wezwać Wykonawców którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów oraz pełnomocnictwa.

6. Osobą/ami uprawnioną/y mi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Tomasz Kaśków tel. 52 353 93 90 w. 104 lub 695 899 424.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwają i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp. oraz złożyć w formie lub na załączonym druku.
- 2) Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządzili oraz muszą parafować miejsca, w których naniesiono zmiany.
- 3) W przypadku pełnomocnika, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7) Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie wykonawcę.
- 8) Wskazane jest dołączenie przez Wykonawcę do formularza ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia z podaniem cech poszczególnych funkcjonalności.

8. Miejsce, termin złożenia i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 01.09.2021r. do godz. 12:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Domu Kultury w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin

2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „**Zakup i dostawa zestawu komputerowego**” „**Nie otwierać przed 01.09.2021r. do godz. 12:00**”.

3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.

5) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.09.2021.r., o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Domu Kultury w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania: koszt towaru, montażu, instalacji systemu, transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia

2) Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza, stanowiącego załącznik nr 2.

3) Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

4) Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

5) Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

6) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

7) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium/ami:

Cena-100 %

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy*:

1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Domu Kultury w Barcinie przy ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin.

2) Umowa będzie zawierać wszystkie uwarunkowania zawarte w złożonej ofercie.

12. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Data 17.08.2021 r.

GLÓWNA KSIĘGOWA
Maryla Pawlińska
.....
Maryla Pawlińska
(podpis Dyrektora)

W załączeniu:

1. Wzór oferty,
2. Wzór umowy,
3. Przedmiot zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na zakup i dostawę zestawu komputerowego

Jeden zestaw komputerowy z wymaganymi poniżej parametrami technicznymi.

1. Procesor Ryzen 9 5900X
2. Wentylator cooler master hyper 212 EUO
3. Płyta główna MSI MPG B500 Gaming edge wifi
4. Pamięć RAM Corsair 32GB (2x16GB) 3600MHz CL18 Vengeance RGB PRO SL
5. Pamięć RAM Corsair 32GB (2x16GB) 3600MHz CL18 Vengeance RGB PRO SL
6. Dysk Samsung 1 TB 970 EVO Plus NVMe M2 SSD
7. Karta Graficzna Gigabyte GeForce RTX 3070 Gaming OC 8GB GDDR6 (GV-N3070GAMING OC-8GD)
8. Monitor DELL S2721HS 27" 1920x1080px IPS 4 ms
9. Zasilacz Gigabyte 850W GPP850GM
10. Karta wideo Blackmagic Design Intensity PRO 4K Grabber Karta PCIE HDMI YPbPr CV
11. Klawiatura - Microsoft Wired 600 Czarna
12. Mysz - Logitech B110
13. system windows 10 Home DVD OEM 64 bit
14. Obudowa Pure Base 500 BIG

.....
 (pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

.....
 (miejscowość, data)

Do: **Miejski Dom Kultury w Barcinie ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin, NIP: 562-171-39-34**
 (Zamawiający)

Wykonawca.....

adres.....

REGON..... Nr NIP..... Nr tel..... e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Zakup i dostawę zestawu komputerowego ”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za **cenę brutto**: zł, (słownie:) uwzględniającej podatek VAT według obowiązującej stawki.

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość	Cena netto	Stawka podatku VAT	Cena brutto
1.	Zestaw komputerowy	1 szt.			
	Razem:	-----		-----	

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia zrealizuje w terminie określonym w zaproszeniu.

4. Akceptuje termin płatności za faktury w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

5. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w pkt. 4 zaproszenia:

1)

2)

3)

4)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Umowa zawarta w dniur. w Barcinie, pomiędzy

Miejskim Domem Kultury w Barcinie ul. Artylerzystów 8, 88-190 Barcin wpisanym do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Barcin pod numerem RIK/2/2005, NIP: 562-171-39-34, REGON: 340109216 reprezentowanym przez Dyrektora Artura Jakubowskiego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....mając nadany nr NIP oraz REGON zwanym w dalszej treści umowy
Wykonawcą reprezentowanym przez

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. § 1

Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa zestawu komputerowego**

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a) oferta **Wykonawcy**,
- b) zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 3

Termin realizacji umowy ustala się na: **20 września 2021r.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie:** (**słownie:****złote 00/100**), w tym podatek VAT.
2. Cena podana w ofercie **Wykonawcy** jest niezmienna w trakcie trwania umowy.
3. Ustalone w ustępie 1 wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy: koszt towaru, montażu, instalacji oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, transportu, montażu, instalacji, uruchomienia przedmiotu zamówienia, wniesienia towaru oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

§ 5

1. Odbioru dokona komisja powołana przez **Zamawiającego**.
2. Za datę zakończenia dostawy przyjmuje się datę dostawy całego przedmiotu zamówienia wraz z wydaniem Zamawiającemu szczegółowych warunków gwarancji dla dostarczonego przedmiotu umowy w języku polskim, oraz innych niezbędnych dokumentów.
3. Jeżeli w dniu odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może żądać dostarczenia przedmiotu zamówienia po raz drugi na koszt **Wykonawcy**.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu stwierdzonych wad i do żądania wyznaczenia terminu odbioru.

§ 6

1. Strony uzgadniają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
2. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy produkt fabrycznie nowy, wolny od wad oraz zgodny z normami, w tym z oznaczeniem CE i właściwym atestem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na okres min. 24 miesięcy gwarancji.
3. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia, ważne karty gwarancyjne.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany/naprawy przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

6. W przypadku konieczności wykonania naprawy przedmiotu umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
- 1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, za każdy roboczy dzień opóźnienia, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia ostatecznego dostarczenia przedmiotu zamówienia,
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1, z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** kary umowne liczone od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy:
- 1) w wysokości 0,5% w przypadku opóźnienia w odbiorze towaru wynikającej z jego winy, za każdy roboczy dzień opóźnienia,
 - 2) w wysokości 20% w przypadku odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego**.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej np.: rozruchów, strajków, blokad nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.
6. **Zamawiający** ma prawo potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie niewymagalnych należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający**, oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy są:
.....tel.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jesttel.

§ 11

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ze względu na wartość przedmiotu umowy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), do zamówienia niniejszego nie stosuje się przepisów w/w ustawy.
5. Wszystkie sprawy mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd powszechny dla **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: